**DOMANDE**

**UF 1 HUMAN RESOURCE E DIGITAL TRANSFORMATION: SOLUZIONI DIGITALI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (53 ORE)**

MODULO 1 Digital Transformation: impatti sui modelli di gestione HR e nuove digital skills per i manager e i lavoratori (18 h)

1. **DOMANDA: Qual è l’area aziendale che, prima tra tutte, è in grado di supportare la *digitali trasformation* e lo sviluppo delle *digital skills* nei dipendenti?**

* RISPOSTA A L’area produzione
* RISPOSTA B L’area gestione magazzino e logistica
* RISPOSTA C ok L’area gestione risorse umane

\*SLIDE n. 6

1. **DOMANDA: Quali sono i trend tecnologici che avranno sempre più rilevanza nei prossimi anni nelle attività che riguardano la gestione delle risorse umane?**

* RISPOSTA A ok Big Data, IoT, Cloud computing
* RISPOSTA B Excel, Google Suite
* RISPOSTA C Lavagne, block notes, fogli, pennarelli

\*SLIDE n. 8

1. **DOMANDA: Le organizzazioni sono chiamate a rimodellare il proprio modello di business e di gestione delle risorse umane in chiave digitale, per agire da:**

* RISPOSTA A ok Leader
* RISPOSTA B Follower
* RISPOSTA C Team

\*SLIDE n. 8

1. **DOMANDA: L’avvento della *digital transformation* pone al centro del dibattito sul cambiamento organizzativo:**

* RISPOSTA A Le macchine
* RISPOSTA B ok Le persone
* RISPOSTA C Le aziende

\*SLIDE n. 10

1. **DOMANDA: Quali sono le funzioni organizzative in cui le macchine potranno più probabilmente sostituire gli individui, dato il diffondersi di tecnologie di automazione come l'apprendimento automatico e la robotica?**

* RISPOSTA A Le funzioni in cui gli individui interagiscono con gli stakeholders
* RISPOSTA B Le funzioni in cui gli individui svolgono un lavoro fisico imprevedibile
* RISPOSTA C ok Le funzioni in cui gli individui svolgono un lavoro fisico prevedibile

\*SLIDE n. 11 - 12

1. **DOMANDA: Quali sono le funzioni organizzative e/o gli ambiti lavorativi in cui gli individui non sono ancora facilmente sostituibili dalle tecnologie di automazione come l'apprendimento automatico e la robotica?**

* RISPOSTA A ok Le funzioni in cui gli individui svolgono un lavoro fisico imprevedibile
* RISPOSTA B Le funzioni o ambiti lavorativi in cui è prevista la raccolta dati
* RISPOSTA C Le funzioni o ambiti lavorativi in cui è prevista l’elaborazione dati

\*SLIDE n 12

1. **DOMANDA: Attività lavorative che prevedono la raccolta e l'elaborazione di dati nell’ambito, ad esempio, dell'interazione con i clienti, della predisposizione di cataloghi merceologici, dell’aggregazione ed elaborazione dei dati aziendali in genere, potranno presto essere realizzate:**

* RISPOSTA A Da strumenti e tecnologie digitali senza che sia previsto il minimo intervento dell’uomo
* RISPOSTA B Esclusivamente dagli individui
* RISPOSTA C ok In minima parte dal lavoro dell’uomo e per la gran parte saranno svolteda strumenti digitali

\*SLIDE n. 13

1. **DOMANDA: I lavori svolti in contesti organizzativi prevedibili e meccanizzati come, ad esempio, le linee di produzione, le attività di organizzazione prodotti in magazzino ecc., potranno presto essere realizzati:**

* RISPOSTA A Da macchine automatizzate, strumenti e tecnologie digitali senza il minimo intervento dell’uomo
* RISPOSTA B ok In minima parte dal lavoro dell’uomo e svolte per la gran parte da macchine e strumenti automatizzati
* RISPOSTA C Esclusivamente dagli individui

\*SLIDE n. 14

1. **DOMANDA: Quali sono le figure aziendali principalmente chiamate a mettere in atto piani organizzativi per abilitare i processi aziendali all’automazione e a concepirla come leva che aumenta la produttività aziendale?**

* RISPOSTA A Gli operai
* RISPOSTA B Gli amministrativi
* RISPOSTA C ok I manager e i responsabili delle Risorse Umane

\*SLIDE n. 15

1. **DOMANDA: Il management digitale secondo quali delle seguenti tre direttive deve poter implementare soluzioni di *digital transformation* e valorizzazione delle risorse umane?**

* RISPOSTA A Leadership, gestione dei talenti e approvvigionamento materie prime
* RISPOSTA B ok Leadership, gestione dei talenti e tecnologia
* RISPOSTA C Gestione dei talenti, tecnologia e approvvigionamento materie prime

\*SLIDE n .16

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti tre direttive non sono particolarmente indicate per l’implementazione di soluzioni efficaci di *digital transformation* e valorizzazione delle risorse umane?**

* RISPOSTA A ok Approvvigionamento materie prime, acquisizione macchine industriali automatizzate, introduzione muletti robotizzati in magazzino in sostituzione degli addetti
* RISPOSTA B Leadership, gestione dei talenti e tecnologia
* RISPOSTA C Gestione talenti, processo decisionale, cultura aziendale

\*SLIDE n. 16

1. **DOMANDA: L’HR moderno deve comprendere il proprio ruolo fondamentale di *Digital Transformation Leader* nella gestione dei processi che accompagnano l’azienda ad una digitalizzazione e automazione delle attività. Quali azioni deve dunque intraprendere?**

* RISPOSTA A Licenziare i lavoratori non dotati di digital skills
* RISPOSTA B ok Deve ripensare il design organizzativo e acquisire competenze digitali lui per primo
* RISPOSTA C Deve provvedere all’acquisto ed introduzione in azienda di tutte le tecnologie digitali più avanzate per garantire l’incremento della produttività aziendale

\*SLIDE n. 17

1. **DOMANDA: Il *Digital Transformation Leader* deve poter accompagnare l’azienda ad una digitalizzazione e automazione delle attività. Quale delle seguenti *vision* risulta più adeguata ed efficace?**

* RISPOSTA A Ethno centric
* RISPOSTA B Enterprise Centric
* RISPOSTA C ok Employee Centric

\*SLIDE n. 18

1. **DOMANDA: Quali specifiche competenze deve possedere il *Digital Transformation Leader* per guidare i lavoratori e l’azienda verso una trasformazione digitale dei processi lavorativi?**

* RISPOSTA A Deve saper valutare le digital skills dei lavoratori, licenziando quelli che non le posseggono
* RISPOSTA B Deve avere un visione strutturata e rigida della gestione delle risorse, mantenendo lo status quo dell’organizzazione aziendale e delle attività lavorative
* RISPOSTA C ok Deve avere una visione digitale del business, agire come facilitatore di processo colmando il divario digitale dei colleghi, essere in grado di porre sempre la persona al centro

\*SLIDE n. 19

1. **DOMANDA: Cosa significa “Digital ChangeCapability”?**

* RISPOSTA A ok E’ l’abilità di supportare la gestione del cambiamento portato dal digitale nei processi HR e nell’intera organizzazione
* RISPOSTA B E’ la capacità di migliorare le relazioni con i collaboratori
* RISPOSTA C E’ la competenza propria di chi prende decisioni basandosi sull’analisi di dati legati alle persone

\*SLIDE n. 20 - 21

1. **DOMANDA: Cosa significa Digital People care?**

* RISPOSTA A E’ l’abilità di supportare la gestione del cambiamento portato dal digitale nei processi HR e nell’intera organizzazione
* RISPOSTA B E’ la competenza propria di chi prende decisioni basandosi sull’analisi di dati legati alle persone
* RISPOSTA C ok E’ la capacità di migliorare le relazioni con i collaboratori e i candidati alla luce della trasformazione digitale

\*SLIDE n. 20 - 21

1. **DOMANDA: Cosa significa Data Driven Analysis &DecisionMaking?**

* RISPOSTA A E’ la capacità di migliorare le relazioni con i collaboratori e i candidati alla luce della trasformazione digitale
* RISPOSTA B E’ l’abilità di supportare la gestione del cambiamento portato dal digitale nei processi HR e nell’intera organizzazione
* RISPOSTA C ok E’ la competenza propria di chi prende decisioni basandosi sull’analisi di dati legati alle persone e usa tecnologie digitali innovative come supporto

\*SLIDE n. 20 - 21

1. **DOMANDA: Il veloce cambiamento dell’organizzazione aziendale determinato dalla Pandemia da COVID 19, ha portato i Human Resource Manager ad essere il vero driver dell’innovazione e della digitalizzazione e probabilmente quello più strategico. Quali sono le skills più efficaci che garantiscono l’implementazione dei processi di innovazione e digitalizzazione delle aziende?**

* RISPOSTA A ok Leadership, change management, adozione di strategie per una *employeeexperience* efficace
* RISPOSTA B Gestire il posto di lavoro in azienda secondo schemi organizzativi tradizionali
* RISPOSTA C Leadership, change management, adozione di strategie per una *business experience*efficace

\*SLIDE n. 23

1. **DOMANDA: Che cosa significa Employeeexperience?**

* RISPOSTA A E’ un’esperienza fatta dal lavoratore al di fuori dell’azienda
* RISPOSTA B ok E’ tutto ciò che un lavoratore osserva e percepisce durante l’intera esperienza di lavoro con una determinata azienda.
* RISPOSTA C E’ l’esperienza del lavoratore fatta lungo tutto l’arco della vita

\*SLIDE n. 27

1. **DOMANDA: Elementi come gli spazi di lavoro, la flessibilità nella gestione del tempo e degli obiettivi, le interazioni con colleghi e dirigenti e la dotazione di strumenti tecnologici per rendere più efficiente e semplice il lavoro, influenzano la:**

* RISPOSTA A ok Employeeexperience
* RISPOSTA B Enterprise experience
* RISPOSTA C Work experience

\*SLIDE n. 27

1. **DOMANDA: Un modello di organizzazione aziendale employee-centric (centrato sulla persona), favorisce:**

* RISPOSTA A Il mantenimento dell’organizzazione del lavoro centrata sul business e sui clienti
* RISPOSTA B La resistenza dei lavoratori al cambiamento e a una*digitaltransformation* dei processi aziendali
* RISPOSTA C ok L’engagement (coinvolgimento) dei lavoratori in nuovi modelli digitali

\*SLIDE n. 28

1. **DOMANDA: Che cos’è una Employeejourneymap??**

* RISPOSTA A E’ la mappa del viaggio di lavoro che viene consegnata al lavoratore ogni volta che deve effettuare una trasferta per conto della propria azienda
* RISPOSTA B ok E’ la mappa di un viaggio che racchiude l’esperienza di lavoro, gli incontri con le persone, le sensazioni provate e le gratificazioni ricevute, di un lavoratore nel suo i ciclo di vita in una azienda.
* RISPOSTA C E’ la mappa di un viaggio-vacanza che colleghi di una stessa azienda decidono di intraprendere per consolidare il loro rapporto

\*SLIDE n. 30

1. **DOMANDA: Quali sono le tappe fondamentali dell’employeeexperience che marcano l’intero journey del dipendente?**

* RISPOSTA A Selezione, onboarding, formazione
* RISPOSTA B sviluppo competenze, crescita professionale, exit
* RISPOSTA C ok Selezione, onboarding, formazione, sviluppo competenze, crescita professionale, exit

\*SLIDE n. 30

1. **DOMANDA: Perché risulta utile costruire una roadmap dell’esperienza del lavoratore in azienda lungo tutto il suo ciclo di vita?**

* RISPOSTA A ok Perché così è possibile monitorare costantemente e in ogni tappa il livello di coinvolgimento e motivazione del dipendente
* RISPOSTA B Perché così al termine della sua permanenza in azienda il dipendente potrà ricevere uno story board come ricordo
* RISPOSTA C Perché una roadmapdell’esperienza del lavoratore è un documento che può essere adottato dall’azienda nel caso volesse licenziare il lavoratore

\*SLIDE n. 31

1. **DOMANDA: Uno dei tratti fondamentali che caratterizza la Digital Leadership è:**

* RISPOSTA A Interpretare la trasformazione digitale come un processo in cui identificare tutti i lavoratori privi di talento e digitalskills e quindi licenziarli
* RISPOSTA B Interpretare la trasformazione digitale come un progetto tecnologico
* RISPOSTA C ok Interpretare la trasformazione digitale come una trasformazione del modello di business

\*SLIDE n. 25

1. **DOMANDA: Una corretta strategia che valorizza l’esperienza del dipendente di quali strumenti si avvale?**

* RISPOSTA A ok Distrumenti digitali come gli Analytics e le piattaforme *mobile* e una mentalità “peoplecentric”,che mette al primo posto quello che il dipendente desidera e cerca sul posto di lavoro.
* RISPOSTA B Di strumenti di valutazione del dipendente fatti da premi e note di demerito
* RISPOSTA C Di strumenti tecnici come stampanti, fax e fogli excel

\*SLIDE n. 32

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti passaggi non è considerato essenziale per favorire una emplyeeexperience efficace?**

* RISPOSTA A Coinvolgimento dei dipendenti
* RISPOSTA B Protezione dei dipendenti
* RISPOSTA C ok Deresponsabilizzazione dei dipendenti

\*SLIDE n. 33 - 34

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti passaggi è considerato essenziale per favorire una emplyeeexperience efficace?**

* RISPOSTA A Deresponsabilizzazione dei dipendenti
* RISPOSTA B Considerare i risultati raggiunti dal dipendente come qualcosa di dovuto all’azienda
* RISPOSTA C ok Responsabilizzazione dei dipendenti

\*SLIDE n. 33 - 34

1. **DOMANDA: Celebrare i risultati e i piccoli successi raggiunti da un dipendente, è considerato:**

* RISPOSTA A Un modo come un altro per fare festa in azienda e mangiare pasticcini
* RISPOSTA B ok Un passaggio fondamentale per creare relazioni di engagement tra i dipendenti e l’azienda.
* RISPOSTA C I successi e risultati raggiunti dal dipendente non vanno celebrati, ma considerati come qualcosa di dovuto all’azienda

\*SLIDE n. 34

1. **DOMANDA: Quali sono le capacità che i lavoratori hanno dovuto sviluppare per gestire al meglio – a partire dall’emergenza da COVID 19 – le attività lavorative in ambienti domestici e delocalizzati dall’azienda?**

* RISPOSTA A Dipendenza, libertà organizzativa del tempo di lavoro, individualismo
* RISPOSTA B ok Autonomia, collaborazione, coinvolgimento, condivisione, responsabilizzazione
* RISPOSTA C Dipendenza, collaborazione, coinvolgimento, condivisione, de-responsabilizzazione

\*SLIDE n. 36

1. **DOMANDA: La rivoluzione organizzativa d’impresa passa da:**

* RISPOSTA A ok Un cambiamento personale dell’individuo
* RISPOSTA B Un cambiamento completo del parco macchine e della strumentazione utilizzata in azienda
* RISPOSTA C Nessun cambiamento

\*SLIDE n. 36

1. **DOMANDA: Quali sono le 3 C che garantiscono un cambiamento efficace dell’organizzazione e degli individui?**

* RISPOSTA A Cablare, Cadenzare e Calcolare
* RISPOSTA B Coinvolgere, Condividere e Cablare
* RISPOSTA C ok Coinvolgere, Condividere e Collaborare

\*SLIDE n. 38

1. **DOMANDA: Cosa sono gli strumenti self-service?**

* RISPOSTA A Sono strumenti situati nei corridoi delle aziende presso i quali i lavoratori possono servirsi in modalità self service di caffè e snack
* RISPOSTA B Sono strumenti digitali e piattaforme caratterizzate da una gestione centralizzata delle Risorse Umane che non danno al dipendente la possibilità di accedervi
* RISPOSTA C ok Sono piattaforme digitali che garantiscono ad ogni dipendente un accesso personale alla piattaforma, così da permettergli di svolgere alcune attività, come l’inserimento di richieste di assenza o la consultazione dei cedolini, in modalità self service

\*SLIDE n.43

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti affermazioni sono considerate vantaggi apportati dalle piattaforme self service, per tutti gli attori coinvolti?**

* RISPOSTA A I manager non devono controllare il proprio team che si autocontrolla mediante piattaforme di self service
* RISPOSTA B ok I dipendenti sono maggiormente coinvolti, svolgono in autonomia operazioni per le quali prima dovevano attendere l’intervento dell’ufficio HR, i dati sono più trasparenti, chiari, accurati e aggiornati.
* RISPOSTA C L’archiviazione e distribuzione dei documenti in modalità self service (cedolini, schede di valutazione dei dipendenti, schede d’intervista ai candidati, piano ferie…) aumenta il consumo di carta e l’azienda può investire più soldi in questa strumentazione di supporto

\*SLIDE n. 44

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti affermazioni NON sono considerate vantaggi apportati dalle piattaforme self service, per tutti gli attori coinvolti?**

* RISPOSTA A ok I manager non devono controllare il proprio team che si autocontrolla mediante piattaforme di self service
* RISPOSTA B I dipendenti sono maggiormente coinvolti, svolgono in autonomia operazioni per le quali prima dovevano attendere l’intervento dell’ufficio HR
* RISPOSTA C I dati sono più trasparenti, chiari, accurati e aggiornati

\*SLIDE n. 44

1. **DOMANDA: Quali sono le 3 grandi trasformazioni digitali che hanno coinvolto le aziende a 360° a partire dalla situazione emergenziale determinata dalla pandemia da COVID 19?**

* RISPOSTA A Digital Banking, Digital Learning, Digital working
* RISPOSTA B Introduzione di robot, macchine automatizzate e sensori IoT che sostituissero i lavoratori costretti a restare a casa
* RISPOSTA C ok Digital workplace, Digital Learning, Smart working

\*SLIDE n. 45

1. **DOMANDA: Come può essere definito lo smartworking?**

* RISPOSTA A Un nuovo modo di lavoro intelligente realizzato dal lavoratore nel proprio posto di lavoro in azienda
* RISPOSTA B ok Una nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati.
* RISPOSTA C Unnuovo modo di formarsi “a distanza” mediante una piattaforma integrata di canali e strumenti a supporto: dai webinar ai social network, dalle applicazioni mobile per la formazione a iniziative di gamification, che permettono di formare in maniera più efficace le persone, utilizzando i mezzi più adeguati alla fruizione dei contenuti.

\*SLIDE n. 46

1. **DOMANDA: Come può essere definito il digitallearning?**

* RISPOSTA A Un nuovo modo di “imparare facendo” realizzato dal lavoratore nel proprio posto di lavoro in azienda, affiancato da un coach
* RISPOSTA B Una nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati.
* RISPOSTA C ok Un nuovo modo di formarsi “a distanza” mediante una piattaforma integrata di canali e strumenti a supporto: dai webinar ai social network, dalle applicazioni mobile per la formazione a iniziative di gamification, che permettono di formare in maniera più efficace le persone, utilizzando i mezzi più adeguati alla fruizione dei contenuti.

\*SLIDE n. 54

1. **DOMANDA: Lo smartworking, per funzionare nel modo corretto, dovrà necessariamente essere supportato da:**

* RISPOSTA A Una separazione netta tra lavoratori e reparti aziendali, con una supervisione a distanza centralizzata da parte del responsabile aziendale
* RISPOSTA B Una produzione individuale e autonoma del lavoratore
* RISPOSTA C ok Un importante lavoro di team building per lo sviluppo della condivisione, collaborazione e responsabilità dei lavoratori

\*SLIDE n. 47

1. **DOMANDA: Che cosa è un digitalworkplace?**

* RISPOSTA A E’ un nuovo modo di “imparare facendo” realizzato dal lavoratore nel proprio posto di lavoro in azienda, affiancato da un coach
* RISPOSTA B ok E’ la ridefinizione del posto di lavoro che viene gestito in ambiente digitale ovunque sia ubicato fisicamente il lavoratore
* RISPOSTA C E’ un nuovo modo di formarsi “a distanza” mediante una piattaforma integrata di canali e strumenti a supporto

\*SLIDE n. 48

1. **DOMANDA: Quali, tra i seguenti, possono essere considerati strumenti a supporto del digitalworkplace?**

* RISPOSTA A Fogli, penne, lavagne a fogli mobili, telefono e fax
* RISPOSTA B Sensori IoT, macchine automatizzate, robot
* RISPOSTA C ok Lavagne interattive, strumenti per la videoconferenza applicazioni per smartphone e tablet per stampare, scansire e utilizzo di strumenti cloud per condividere documenti.

\*SLIDE n. 49

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti definizioni, possono essere considerate elementi chiave del digitalworkplace?**

* RISPOSTA A ok Il digitalworkplace è al di sopra delle barriere geografiche perché grazie alla tecnologia permette di lavorare da ogni luogo
* RISPOSTA B Il digitalworkplace ha barriere geografiche perché grazie alla tecnologia permette di lavorare nel proporio posto di lavoro
* RISPOSTA C Il digitalworkplace è sconnesso all’azienda e limita l’utilizzo degli strumenti tecnologici

\*SLIDE n. 50

1. **DOMANDA: A seguito della situazione emergenziale le aziende - per accogliere le persone mantenendo la distanza di sicurezza – hanno dovuto:**

* RISPOSTA A Dotarsi esclusivamente di termometro e mascherine
* RISPOSTA B Sanificare esclusivamente gli ambienti di lavoro per permettere ai dipendenti di riappropriarsi delle loro solite postazioni di lavoro
* RISPOSTA C ok Ridisegnare gli spazi aziendali prevedendo anche postazioni di lavoro virtuali

\*SLIDE n. 51

1. **DOMANDA: Il passaggio a una produttività svincolata dalle logiche della scrivania e dell’ufficio si sposa con un cambio di rotta organizzativo orientato alla collaborazione. E’ necessario dunque che i leader incoraggino:**

* RISPOSTA A Lavoro individuale e utilizzo dei tradizionali strumenti in uso nel proprio posto di lavoro
* RISPOSTA B ok Senso della community e utilizzo di strumenti di lavoro virtuali
* RISPOSTA C Rigidità, rigore utilizzo dei tradizionali strumenti lavorativi quali pc, fogli mobili, penne, telefono e fax

\*SLIDE n. 53

1. **DOMANDA: : Il passaggio a una produttività svincolata dalle logiche della scrivania e dell’ufficio si sposa con un cambio di rotta organizzativo orientato alla collaborazione. Quale delle seguenti affermazioni NON è oggetto di incoraggiamento da parte dei leader aziendali?**

* RISPOSTA A Senso della community
* RISPOSTA B Utilizzo di strumenti di lavoro virtuali
* RISPOSTA C ok Rigidità, rigore utilizzo dei tradizionali strumenti lavorativi quali pc, fogli mobili, penne, telefono e fax

\*SLIDE n. 53

1. **DOMANDA: L’empowerment è uno degli aspetti che i leader devono incoraggiare nei lavoratori, per promuovere il passaggio a una produttività svincolata dalle logiche della scrivania e dell’ufficio e realizzabile anche in luoghi geograficamente distanti dall’azienda. Che cosa dunque si intende per empowerment?**

* RISPOSTA A La capacità di recepire le esigenze personali dei collaboratori e integrarle nelle modalità di organizzazione del lavoro
* RISPOSTA B ok La capacità di responsabilizzare i collaboratori, coinvolgendoli nelle decisioni, appoggiando le loro idee e stimolandoli a proporre suggerimenti e miglioramenti.
* RISPOSTA C La capacità di decidere di volta in volta le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare tra quelli più adatti allo scopo.

\*SLIDE n. 53

1. **DOMANDA: La flessibilità è uno degli aspetti che i leader devono incoraggiare nei lavoratori, per promuovere il passaggio a una produttività svincolata dalle logiche della scrivania e dell’ufficio e realizzabile anche in luoghi geograficamente distanti dall’azienda. Che cosa dunque si intende per flessibilità?**

* RISPOSTA A ok La capacità di recepire le esigenze personali dei collaboratori e integrarle nelle modalità di organizzazione del lavoro
* RISPOSTA B La capacità di decidere di volta in volta le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare tra quelli più adatti allo scopo.
* RISPOSTA C La capacità di responsabilizzare i collaboratori, coinvolgendoli nelle decisioni, appoggiando le loro idee e stimolandoli a proporre suggerimenti e miglioramenti.

\*SLIDE n. 53

1. **DOMANDA: La virtualizzazione degli strumenti di lavoro è uno degli aspetti che i leader devono incoraggiare ad utilizzare per promuovere il passaggio a una produttività svincolata dalle logiche della scrivania e dell’ufficio e realizzabile anche in luoghi geograficamente distanti dall’azienda. Che cosa dunque si intende per virtualizzazione degli strumenti di lavoro?**

* RISPOSTA A La capacità di responsabilizzare i collaboratori, coinvolgendoli nelle decisioni, appoggiando le loro idee e stimolandoli a proporre suggerimenti e miglioramenti.
* RISPOSTA B ok La capacità di decidere di volta in volta le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare tra quelli più adatti allo scopo.
* RISPOSTA C La capacità di recepire le esigenze personali dei collaboratori e integrarle nelle modalità di organizzazione del lavoro

\*SLIDE n. 53

1. **DOMANDA: Le virtualclassroom e i webinar sono modalità virtuali solitamente utilizzate in situazioni di:**

* RISPOSTA A Digital banking
* RISPOSTA B Digital workpace
* RISPOSTA C ok Digital learning

\*SLIDE n. 56

1. **DOMANDA: Le piattaforme digitali di e-learning sono strumenti solitamente utilizzati in situazioni di:**

* RISPOSTA A Digital workpace
* RISPOSTA B ok Digital learning
* RISPOSTA C Digital banking

\*SLIDE n. 56

1. **DOMANDA: Digital Learning può essere fruito in modalità:**

* RISPOSTA A Solo sincrona
* RISPOSTA B Solo asincrona
* RISPOSTA C ok Sincrona, asincrona, in presenza o a distanza

\*SLIDE n. 56

1. **DOMANDA: Quali sono gli strumenti digitali solitamente utilizzati nei processi di apprendimento di digitallearning?**

* RISPOSTA A Stampanti in 3D
* RISPOSTA B Strumenti e sensoristicaIoT
* RISPOSTA C ok Piattaforme e-learning

\*SLIDE n. 56

1. **DOMANDA: Le modalità sincrona e asincrona, in presenza e a distanzasono modalità che caratterizzano:**

* RISPOSTA A ok Il digitallearning
* RISPOSTA B la lean production
* RISPOSTA C il digital banking

\*SLIDE n. 56

1. **DOMANDA: Cosa si intende per modalità di lavoro “blended”?**

* RISPOSTA A Lavoro bendato
* RISPOSTA B ok Modalità di lavoro ibrida: in parte in presenza sul posto di lavoro e in parte a distanza
* RISPOSTA C Modalità di lavoro completamente a distanza

\*SLIDE n. 52

MODULO 2 - Soluzioni self service a supporto della gestione delle risorse umane (19 h)

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti può essere considerato un buon motivo per adottare strumenti e piattaforme digitali per la gestione delle Risorse Umane?**

* RISPOSTA A Non è necessario adottare strumenti digitali di gestione delle risorse umane in quanto quello che conta è il rapporto interpersonale tra lavoratore e responsabile RU
* RISPOSTA B Mappare le competenze è un buon motivo per capire chi licenziare, ovvero i non nativi digitali
* RISPOSTA C ok I mercati richiedono competenze sempre più specifiche e complesse e quindi disporre di strumenti per mappare in modo semplice, dinamico ed immediato le competenze dei dipendenti risulta fondamentale.

\*SLIDE n. 60

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti può NON essere considerato un buon motivo per adottare strumenti e piattaforme digitali per la gestione delle Risorse Umane?**

* RISPOSTA A I mercati richiedono competenze sempre più specifiche e complesse e quindi disporre di strumenti per mappare in modo semplice, dinamico ed immediato le competenze dei dipendenti risulta fondamentale.
* RISPOSTA B ok Mappare le competenze è un buon motivo per capire chi licenziare, ovvero i non nativi digitali
* RISPOSTA C Il lavoratore del futuro è un nativo digitale abituato all’utilizzo di strumenti informatici e si interfaccerà in modo sempre più naturale con clienti anch’essi a loro volta nativi digitali.

\*SLIDE n. 60

1. **DOMANDA: Cosa si intende con il termine HR 4.0?**

* RISPOSTA A E’ una formula chimica
* RISPOSTA B Si intende la digitalizzazione di tutti i processi aziendali
* RISPOSTA C ok Si intendono tutte le nuove attività e tecnologie digitali riferite alle persone in generale, appartenenti alle strutture interne ed esterne all’azienda.

\*SLIDE n. 61

1. **DOMANDA: In quante macro categori possono essere divisi i processi di digitalizzazione delle Risorse Umane?**

* RISPOSTA A ok 2
* RISPOSTA B 3
* RISPOSTA C 4

\*SLIDE n. 62

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti non è un processo che caratterizza la digitalizzazione delle Risorse Umane?**

* RISPOSTA A Digitalizzazione della gestione delle risorse umane mediante soluzioni self service
* RISPOSTA B Digitalizzazione dell’organizzazione della postazione di lavoro e delle attività
* RISPOSTA C ok Digitalizzazione della linea di produzione

\*SLIDE n. 62

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti tipologie di strumenti digitali, può essere considerato come supporto della gestione HR?**

* RISPOSTA A Stampante in 3 D
* RISPOSTA B ok Piattaforme gestionali self service e moduli HR integrabili
* RISPOSTA C Braccialetti digitali per il controllo totale delle attività del lavoratore

\*SLIDE n. 63

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti tipologie di strumenti digitali, può NON essere considerato come supporto della gestione HR?**

* RISPOSTA A Piattaforme gestionali self service e moduli HR integrabili
* RISPOSTA B Machine learning e Big data Analytics
* RISPOSTA C ok Stampante in 3 D

\*SLIDE n. 63

1. **DOMANDA: L’utilizzo di strumenti di Social HR (linkedin, whatsapp, facebook, telegram, ecc.) tra lavoratori interni ed esterni ad un’azienda, cosa mette al centro?**

* RISPOSTA A L’impresa
* RISPOSTA B ok La relazione
* RISPOSTA C Il Digital Human Resource Manager

\*SLIDE n. 65

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti informazioni la Direzione o i responsabili HR, NON sono in grado di ottenere dai lavoratori grazie all’utilizzo di strumenti social nell’organizzazione interna ed esterna all’azienda?**

* RISPOSTA A ok Informazioni sulla posizione INPS di ciascun dipendente
* RISPOSTA B L’evidenza di nuove competenze maturate anche fuori dall’azienda
* RISPOSTA C La richiesta di ferie e permessi

\*SLIDE n. 67

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti informazioni la Direzione o i responsabili HR, sono in grado di ottenere dai lavoratori grazie all’utilizzo di strumenti social nell’organizzazione interna ed esterna all’azienda?**

* RISPOSTA A Informazioni sul conto in banca di ciascun dipendente
* RISPOSTA B Informazioni sulla posizione INPS di ciascun dipendente
* RISPOSTA C ok La richiesta di ferie e permessi

\*SLIDE n. 67

1. **DOMANDA: Quali sono le quattro macro aree che è possibile sviluppare grazie all’utilizzo di strumenti social?**

* RISPOSTA A ok Social Learning, e-social recruiting, EmployerBranding, Employee engagement
* RISPOSTA B Social Learning, stampe in 3 D, EmployerBranding, Employee engagement
* RISPOSTA C Social Learning, e-social recruiting, EmployerBranding, stampe in 3 D

\*SLIDE n. 68

1. **DOMANDA: Quali dei seguenti strumenti digitali di gestione HR sono presenti in circa un’impresa su due?**

* RISPOSTA A ok Tecnologie Social Network e strumenti Mobile
* RISPOSTA B Analytics
* RISPOSTA C Artificial Intelligence

\*SLIDE n. 69

1. **DOMANDA:Gli strumenti social (linkedin, whatsapp, telegram, ecc)utilizzati nella gestione HR, sono maggiormente impiegati:**

* RISPOSTA A Nei processi di valutazione delle competenze
* RISPOSTA B Nei processi di gestione premi e incentivi
* RISPOSTA C ok Nei processi di recruiting e acquisizione dei talenti

\*SLIDE n. 70

1. **DOMANDA: Quali sono i principali ambiti della gestione HR, in cui strumenti diAnalytics evoluti sono più utilizzati e permettono di effettuare analisi predittive e prescrittive?**

* RISPOSTA A Nei processi di elaborazione piani di carriera
* RISPOSTA B Nei processi di gestione premi e incentivi
* RISPOSTA C ok Nei processi di analisi del livello di assenteismo, delle performance e del turnover

\*SLIDE n. 71

1. **DOMANDA: Quali sono i principali ambiti della gestione HR, in cui sono utilizzati strumenti di Intelligenza Artificiale?**

* RISPOSTA A Nei processi di elaborazione piani di carriera
* RISPOSTA B Nei processi di gestione premi e incentivi
* RISPOSTA C ok Nei processi di gestione e analisi delle numerose candidature e nelle attività in cui sono previste risposte automatizzate ai lavoratori (chatbot)

\*SLIDE n. 72

1. **DOMANDA: Grazie all’utilizzo dei social HR, cosa viaggia tra i lavoratori in modo libero e veloce?**

* RISPOSTA A ok La conoscenza
* RISPOSTA B Lo sviluppo delle competenze
* RISPOSTA C Lo scatto di carriera

\*SLIDE n. 73

1. **DOMANDA: Quale tra i seguenti, può essere considerato un vantaggio della Social HR organization ?**

* RISPOSTA A Diminuzione della condivisione di informazioni e Know-how
* RISPOSTA B ok Riduzione delle gerarchie aziendali e maggiore collaborazione
* RISPOSTA C Maggiore incremento della deresponsabilizzazione dei lavoratori

\*SLIDE n. 74.

1. **DOMANDA: Quale tra i seguenti, NON può essere considerato un vantaggio della Social HR organization?**

* RISPOSTA A Employee Engagement aumentato
* RISPOSTA B Maggiore condivisione di informazioni e Know-how
* RISPOSTA C ok Maggiore incremento della deresponsabilizzazione dei lavoratori

\*SLIDE n. 74

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Intelligenza artificiale?**

* RISPOSTA A Un aggregato di strumenti social – da Linkedin a whatsapp – che favoriscono lo sviluppo della relazione, della condivisione di informazioni e conoscenze e del coinvolgimento, da parte dei lavoratori
* RISPOSTA B ok Un aggregato di tecnologie—dal Machine Learning al Natural Language Processing—che permettono alle macchine di percepire, comprendere, agire e autoapprendere
* RISPOSTA C Un aggregazione di individui che mettono a disposizione la loro intelligenza in situazioni di smartworking e lavoro a distanza

\*SLIDE n. 76

1. **DOMANDA: L’Intelligenza Artificiale si riferisce a tutte quelle macchine in grado di eseguire compiti caratteristici dell’intelligenza umana. Quali sono i principali compiti che è in grado di eseguire l’IA?**

* RISPOSTA A Provare sentimenti, compatire, avvertire dolore, fingere
* RISPOSTA B Comprendere il linguaggio, riconoscere oggetti e suoni, provare sentimenti, avvertire dolore
* RISPOSTA C ok Pianificare, comprendere il linguaggio, riconoscere oggetti e suoni, apprendere e risolvere problemi.

\*SLIDE n. 77

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per “machine learning”?**

* RISPOSTA A Apprendimento a distanza
* RISPOSTA B ok Apprendimento automatico
* RISPOSTA C Apprendimento automatico profondo che consente alle macchine di emulare i meccanismi di apprendimento degli esseri umani.

\*SLIDE n. 77

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per “deeplearning”?**

* RISPOSTA A ok Apprendimento profondo che consente alle macchine di emulare i meccanismi di apprendimento degli esseri umani.
* RISPOSTA B Apprendimento a distanza
* RISPOSTA C Apprendimento del lavoratore mediante training on the job

\*SLIDE n. 77

1. **DOMANDA: L’Intelligenza Artificiale consentedi gestire (selezionare, incrociare, analizzare) grandi volumi di dati multisource (provenienti da fonti online, dai sistemi gestionali, dai dispositivi dell’Internet of Things e così via) con l’obiettivo di:**

* RISPOSTA A Favorire la comunicazione tra i lavoratori
* RISPOSTA B Archiviare i dati in modalità sicura e nel rispetto della normativa vigente
* RISPOSTA C ok Estrarre informazioni utili al decision-making umano

\*SLIDE n. 78

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti compiti è tipico dell’Intelligenza Artificiale?**

* RISPOSTA A Recepire pensieri e sensazioni dei lavoratori, metterle a confronto, elaborare risposte
* RISPOSTA B ok Selezionare informazioni, realizzare il semanticmatching (confronto semantico), integrare dati
* RISPOSTA C Recepire pensieri e sensazioni dei lavoratori, integrare i dati selezionati

\*SLIDE n. 79 - 80

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti processi è particolarmente influenzato e interessato dall’intelligenza artificiale?**

* RISPOSTA A ok Il processo di selezione e recruiting delle risorse umane
* RISPOSTA B Il processo di licenziamento dei lavoratori
* RISPOSTA C Il processo di team building

\*SLIDE n. 81

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti processi NON è particolarmente influenzato e interessato dall’intelligenza artificiale?**

* RISPOSTA A Il processo di selezione e recruiting delle risorse umane
* RISPOSTA B I processi relativi allo scambio di informazioni ripetitive (richiesta ferie, informazioni amministrative, ecc.)
* RISPOSTA C ok Il processo di team building

\*SLIDE n. 81 - 82

1. **DOMANDA: Le piattaforme digitali per la gestione HR permettono automatizzare alcune azioni fondamentali ma ripetitive. Quali tra le seguenti?**

* RISPOSTA A ok Payroll, gestione turni, presenze e assenze
* RISPOSTA B Valutazione competenze e analisi dei gap
* RISPOSTA C Identificazione adeguati percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze

\*SLIDE n. 86

1. **DOMANDA: Quali sono le specifiche funzionalità di un software per la gestione delle presenze?**

* RISPOSTA A Analisi predittive dello sviluppo del business
* RISPOSTA B ok Registrazione presenze, giustificativi di assenza, permessi
* RISPOSTA C Definizione modelli efficaci di formazione continua per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori

\*SLIDE n. 87

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti NON sono specifiche funzionalità di un software per la gestione delle presenze?**

* RISPOSTA A Registrazione presenze, giustificativi di assenza, permessi
* RISPOSTA B Produzione di report specifici sull’utilizzo delle ferie o sull’assenteismo
* RISPOSTA C ok Definizione modelli efficaci di formazione continua per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori

\*SLIDE n. 87

1. **DOMANDA: Attraverso i software di gestione HR self service è possibile:**

* RISPOSTA A Rendere autonomi solo dipendenti
* RISPOSTA B Rendere autonomi solo responsabili HR
* RISPOSTA C ok Rendere autonomi dipendenti e responsabili HR

\*SLIDE n. 88

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti funzionalità NON sono specifiche dei software di gestione HR self service?**

* RISPOSTA A ok Emettere fatture elettroniche ed inviare allo SDI
* RISPOSTA B Visualizzare il proprio cedolino e aggiornare i propri dati in tempo reale
* RISPOSTA C Effettuare la timbratura in remoto ed organizzare i turni di lavoro consentendo ai dipendenti, attraverso la piattaforma, di chiedere permessi e segnare i periodi di ferie

\*SLIDE n. 88

1. **DOMANDA: Quali delle seguenti funzionalità sono specifiche dei software di gestione HR self service?**

* RISPOSTA A Emettere fatture elettroniche ed inviare allo SDI
* RISPOSTA B Inviare ordini e dati contrattuali al Nodo Smistamento Ordini
* RISPOSTA C ok Visualizzare il proprio cedolino e aggiornare i propri dati in tempo reale

\*SLIDE n. 88

1. **DOMANDA: I software per la gestione HR sono di solito gestiti in:**

* RISPOSTA A Rain
* RISPOSTA B ok Cloud
* RISPOSTA C Con sensori digitali posti sotto il PC

\*SLIDE n. 89

1. **DOMANDA: Con le piattaforme digitali di gestione HR self service, la gestione contabile della distribuzione delle ore-lavoro è:**

* RISPOSTA A ok Facilmente interpretabile
* RISPOSTA B Difficilmente interpretabile
* RISPOSTA C Non reperibile

\*SLIDE n. 90

1. **DOMANDA: L’utilizzo di un software di gestione HR self service riduce al minimo gli errori di calcolo presenze, assenze, ferie, permessi, portando:**

* RISPOSTA A Ad un incremento della trasparenza e correttezza nell’ambito del contratto di lavoro e ad un aumento delle controversie tra lavoratore e datore di lavoro
* RISPOSTA B Ad una riduzione della trasparenza e correttezza nell’ambito del contratto di lavoro e ad un aumento delle controversie tra lavoratore e datore di lavoro
* RISPOSTA C ok Ad un incremento della trasparenza e correttezza nell’ambito del contratto di lavoro e ad una riduzione delle controversie tra lavoratore e datore di lavoro

\*SLIDE n. 91

1. **DOMANDA: L’utilizzo di un software di gestione HR self service:**

* RISPOSTA A Diminuisce la produttività
* RISPOSTA B ok Incrementa la produttività
* RISPOSTA C Incrementa le querele al datore di lavoro da parte del lavoratore, a tutela dei suoi diritti

\*SLIDE n. 92

1. **DOMANDA: Cosa è possibile fare con i software gestionali HR più complessi? Quali sono le loro specifiche funzionalità?**

* RISPOSTA A E’ possibile sostituire il lavoro dei dipendenti con l’Intelligenza Artificiale e la robotica
* RISPOSTA B Hanno le medesime funzionalità dei software gestionali modulari più semplici
* RISPOSTA C ok I profili dei dipendenti possono essere collegati alle informazioni riguardanti la formazione, le competenze e le valutazioni, favorendo lo sviluppo delle carriere

\*SLIDE n. 93

1. **DOMANDA: Quale è la funzionalità del Case and knowledge management presente in un software gestionale HR complesso?**

* RISPOSTA A ok Standardizzare la documentazione, le interazioni e le risposte alle richieste dei dipendenti
* RISPOSTA B Automatizzare l’onboarding (inserimento dei nuovi dipendenti in azienda) e le altre fasi del ciclo di vita dei dipendenti
* RISPOSTA C Guidare i neo assunti nel processo di inserimento in azienda

\*SLIDE n. 97

1. **DOMANDA: Quale è la funzionalità dell’Enterprise Onboarding and Transitions presente in un software gestionale HR complesso?**

* RISPOSTA A ok Automatizzare l’onboarding (inserimento dei nuovi dipendenti in azienda) e le altre fasi del ciclo di vita dei dipendenti
* RISPOSTA BFornire ai dipendenti un unico punto da cui accedere rapidamente ai servizi di cui hanno bisogno
* RISPOSTA C Standardizzare la documentazione, le interazioni e le risposte alle richieste dei dipendenti

\*SLIDE n. 97

1. **DOMANDA: Quale è la funzionalità del Performance analytics for hr service delivery presente in un software gestionale HR complesso?**

* RISPOSTA A Fornire ai dipendenti un unico punto da cui accedere rapidamente ai servizi di cui hanno bisogno
* RISPOSTA B Gestire i fascicoli elettronici dei dipendenti e impostare regole di conservazione per rispettare i regolamenti societari e ottemperare ai requisiti normativi.
* RISPOSTA C ok Allineare Dati, Persone e Obiettivi per favorire analisi predittive delle performance dei lavoratori e identificare i risultati aziendali migliori

\*SLIDE n. 97 - 98

1. **DOMANDA: Quale è la funzionalità del Virtual Agent presente in un software gestionale HR complesso?**

* RISPOSTA A Gestire i fascicoli elettronici dei dipendenti e impostare regole di conservazione per rispettare i regolamenti societari e ottemperare ai requisiti normativi
* RISPOSTA B ok Consentire a dipendenti e clienti di ottenere in modo semplice ciò di cui hanno bisogno, quando ne hanno bisogno, grazie a un'esperienza di conversazione di livello enterprise basata sulla comprensione del linguaggio naturale
* RISPOSTA C Allineare Dati, Persone e Obiettivi per favorire analisi predittive delle performance dei lavoratori e identificare i risultati aziendali migliori

\*SLIDE n. 99

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti affermazioni può essere considerata un vantaggio per ufficio HR, grazie all’utilizzo di piattaforme gestionali HR self service?**

* RISPOSTA A ok Alleggerendo il pesante fardello di lavoro amministrativo, l’ufficio HR ha maggiori risorse da dedicare ad attività strategiche e di pianificazione a lungo termine
* RISPOSTA B Alleggerendo il pesante fardello di lavoro amministrativo, l’ufficio HR non ha più nulla da fare e quindi scompare
* RISPOSTA C La digitalizzazione dei processi amministrativi e di valutazione delle performance dei lavoratori incrementa l’utilizzo di carta e fogli di lavoro

\*SLIDE n. 100

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti affermazioni può essere considerata un vantaggio per Manager o responsabili HR, grazie all’utilizzo di piattaforme gestionali HR self service?**

* RISPOSTA A Grazie all’utilizzo di analytics i manager hanno un ruolo di secondo piano nei processi di ricerca e selezione
* RISPOSTA B L’utilizzo di un software HR self service comporta un minor controllo sul proprio team di lavoro e maggiore tempo libero per i manager
* RISPOSTA C ok Grazie all’utilizzo di un software HR self service diviene molto più facile e veloce progettare il piano ferie, tenere sotto controllo i tassi di assenteismo e le spese legate agli straordinari, monitorare il grado di partecipazione al piano di formazione, valutare competenze e prestazioni dei dipendenti

\*SLIDE n. 101

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti affermazioni può NON essere considerata un vantaggio per i Dipendenti che utilizzano piattaforme gestionali HR self service?**

* RISPOSTA A ok Maggiore nebulosità: informazioni preziose come l’entità dello stipendio o i residui di ferie sono di difficile reperimento
* RISPOSTA B Maggiore immediatezza: diverse operazioni per le quali era necessario attendere l’intervento dell’ufficio Risorse Umane possono ora essere svolte subito.
* RISPOSTA C Maggiore engagement**: i**l dipendente è protagonista e può agire in autonomia

\*SLIDE n. 102

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti affermazioni può essere considerata un vantaggio per i Dipendenti che utilizzano piattaforme gestionali HR self service?**

* RISPOSTA A Maggiore nebulosità: informazioni preziose come l’entità dello stipendio o i residui di ferie sono di difficile reperimento
* RISPOSTA B Maggiore deresponsabilizzazione: le informazioni sono talmente automatizzate che **i**l dipendente è completamente deresponsabilizzato dal controllo delle informazioni inserite
* RISPOSTA C ok Maggiore engagement**: i**l dipendente è protagonista e può agire in autonomia

\*SLIDE n. 102

1. **DOMANDA: Cos’è la People Analytics del comparto HR?**

* RISPOSTA A Un’analisi dei comportamenti collettivi
* RISPOSTA B ok Una selezione e analisi di Big Data in grado di individuare, gestire, valorizzare e sviluppare i talenti dei dipendenti attraverso un approccio data-driven
* RISPOSTA C L’insieme di dati che descrivono le macchine automatizzate

\*SLIDE n. 104

1. **DOMANDA: Una strategia diPeople Analytics del comparto HR, si basa:**

* RISPOSTA A Sulla raccolta delle intuizioni e delle sensazioni del HR manager sui propri dipendenti e sull’elaborazione di report per lo sviluppo dei piani individuali di carriera
* RISPOSTA B Sull’analisi dei trend economici e di mercato per comprendere i comportamenti dei dipendenti
* RISPOSTA C ok Su una selezione e raccolta strutturata di dati qualitativi e quantitativi e di calcoli statistici che permettono di prendere decisioni “probabilmente” corrette in merito alla gestione del personale e migliorarne, di conseguenza, le prestazioni aziendali.

\*SLIDE n. 105

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Descriptive Analytics nei processi di analisi dei dipendenti?**

* RISPOSTA A Analisi di dati storici e attuali per prevedere eventi futuri o risultati perseguibili per mezzo di calcoli statistici
* RISPOSTA B ok Estrazione e analisi dei dati degli eventi storici e individuazione delle ragioni di successo o dell’insuccesso al fine di capire come approcciare il futuro.
* RISPOSTA C Descrizione e analisi del carattere e dei profili psicologici dei lavoratori

\*SLIDE n. 106

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Predictive Analytics nei processi di analisi dei dipendenti?**

* RISPOSTA A ok Analisi di dati storici e attuali per prevedere eventi futuri o risultati perseguibili per mezzo di calcoli statistici
* RISPOSTA B Estrazione e analisi dei dati degli eventi storici e individuazione delle ragioni di successo o dell’insuccesso al fine di capire come approcciare il futuro.
* RISPOSTA C Descrizione e analisi del carattere e dei profili psicologici dei lavoratori

\*SLIDE n. 106

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI per l’efficientamento della gestione HR?**

* RISPOSTA A Un Kit di Prestazioni e Indicatori che misura le prestazioni di una particolare attività realizzata dal lavoratore
* RISPOSTA B Un Kit di Prestazione Individuale che misura le prestazioni di una particolare attività realizzata dal lavoratore
* RISPOSTA C ok Un Indicatore Chiave di Prestazione che misura le prestazioni di una particolare attività realizzata dal lavoratore

\*SLIDE n. 108

1. **DOMANDA: Un KPI deve essere**

* RISPOSTA A SMART, ovvero intelligente
* RISPOSTA B ok SMART, ovvero Specifico, Misurabile, Accessibile, Rilevante, Temporale
* RISPOSTA C START, ovvero Specifico, Tecnico, Accessibile, Richiedibile, Tangibile

\*SLIDE n. 109

1. **DOMANDA: Con quale – tra i seguenti KPI – è possibile verificare se la*employeeexperience è* vincente?**

* RISPOSTA A Costo medio ammortamento macchinari
* RISPOSTA B Numero licenziamenti per trimestre
* RISPOSTA C ok Numero di promozioni per trimestre (suddivise per dati demografici dei dipendenti

\*SLIDE n. 110

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI “Talent Retention”?**

* RISPOSTA A ok Mantenimento del talento: è un KPI che indica la stabilità del lavoro di un’azienda e permette di conoscere la disponibilità media del dipendente a rimanere in azienda
* RISPOSTA B Assenteismo lavorativo: è un KPI che misura le assenze dei dipendenti a causa di ritardi, congedi per malattia o assenze giustificate o ingiustificate.
* RISPOSTA C Mantenimento del talento: è un KPI che misura il tempo che trascorre tra la comunicazione di un dipendente circa il suo congedo, quello in cui lascia effettivamente la compagnia e il tempo in cui un altro candidato viene selezionato e inizia a lavorare

\*SLIDE n 111 - 113

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI “Tempo in una stessa posizione”?**

* RISPOSTA A Mantenimento del talento: è un KPI che indica la stabilità del lavoro di un’azienda e permette di conoscere la disponibilità media del dipendente a rimanere in azienda
* RISPOSTA B ok Tempo in una stessa posizione: è un KPI che misura il tempo che un dipendente trascorre nella stessa posizione.
* RISPOSTA C Tempo in una stessa posizione: è un KPI che misura le assenze dei dipendenti a causa di ritardi, congedi per malattia o assenze giustificate o ingiustificate.

\*SLIDE n. 111 - 112

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI “Assenteismo lavorativo”?**

* RISPOSTA A Assenteismo lavorativo: è un KPI che indica la stabilità del lavoro di un’azienda e permette di conoscere la disponibilità media del dipendente a rimanere in azienda
* RISPOSTA B Tempo in una stessa posizione: è un KPI che misura il tempo che un dipendente trascorre nella stessa posizione.
* RISPOSTA C ok Assenteismo lavorativo: è un KPI che misura le assenze dei dipendenti a causa di ritardi, congedi per malattia o assenze giustificate o ingiustificate.

\*SLIDE n. 111 - 112

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI “Incidenti sul lavoro”?**

* RISPOSTA A misura le assenze dei dipendenti a causa di incidenti, congedi per malattia o assenze giustificate o ingiustificate
* RISPOSTA B ok Rileva il numero medio di incidenti sul lavoro in un determinato periodo di tempo
* RISPOSTA C misura il tempo che un dipendente trascorre nella stessa posizione

\*SLIDE n. 111 a 114

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per KPI “Tempo medio per raggiungere gli obbiettivi”?**

* RISPOSTA A : E’ un KPI che misura le assenze dei dipendenti a causa di ritardi, congedi per malattia o assenze giustificate o ingiustificate
* RISPOSTA B E’ un KPI che misura il tempo che un dipendente trascorre nella stessa posizione
* RISPOSTA C ok E’ un KPI che misurail tempo in cui viene eseguita un’attività in modo efficace ed efficiente al fine del raggiungimento dell’obiettivo prefissato

\*SLIDE n. 114

MODULO 3 - Soluzioni digitali per l’organizzazione delle risorse nel Digital workplace (16 h)

1. **DOMANDA: Gliecosistemi virtuali che nascono dall’unione di nuovi spazi di lavoro e tecnologie innovative di comunicazione, sono:**

* RISPOSTA A I cellulari
* RISPOSTA B I sensori IoT
* RISPOSTA C ok I digitalworkplace

\*SLIDE n. 122

1. **DOMANDA: L’utilizzo di tecnologie digitali d’avanguardia che migliorano la comunicazione, la collaborazione in team, l’accesso, la condivisione e l’aggiornamento di informazioni e contenuti, sono al servizio dello sviluppo:**

* RISPOSTA A ok Dei digitalworkplace
* RISPOSTA B Di processi di licenziamento dei lavoratori
* RISPOSTA C Delle postazioni fisiche individuali

\*SLIDE n. 121

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Smart buildings?**

* RISPOSTA A Sono le abitazioni dei lavoratori in smartworking
* RISPOSTA B Case di campagna non dotate di energia elettrica e acqua calda
* RISPOSTA C ok Edifici in cui gli impianti sono gestiti in maniera intelligente e automatizzata e sono costruiti con soluzioni volte all’efficientamento energetico

\*SLIDE n. 123

1. **DOMANDA: Quale, tra i seguenti, può NON essere considerato unelemento tecnologico chiave di uno smart building?**

* RISPOSTA A Tecnologie automatizzate come lasensoristica connessa agli impianti
* RISPOSTA B Piattaforme di controllo e gestione volte alla raccolta, elaborazione e analisi dei dati acquisiti dalla sensoristica installata sugli impianti
* RISPOSTA C ok Stampanti in 3 D

\*SLIDE n. 124

1. **DOMANDA: Quale, tra i seguenti, può essere considerato un elemento tecnologico chiave di uno smart building?**

* RISPOSTA A Stampanti in 3 D
* RISPOSTA B ok Gli impianti e le tecnologie che provvedono alla sicurezza degli occupanti, come quelli di generazione di energia e di efficienza energetica e quelli relativi al tema safety&security
* RISPOSTA C I box per le auto situati sotto gli edifici

\*SLIDE n. 124

1. **DOMANDA: Quale, tra le seguenti, può essere considerata la tecnologia digitale “chiave” di uno smart office?**

* RISPOSTA A ok Internet delle cose
* RISPOSTA B Internet delle persone
* RISPOSTA C Stampane digitale in 3 D

\*SLIDE n. 125

1. **DOMANDA: Perché i digitalworkplace sono anche smartworkplace, ovvero ambienti di lavoro digitali intelligenti ?**

* RISPOSTA A Perché analizzando mediante sistemi di Intelligenza Artificiale le abitudini di utilizzo degli spazi, l’uso degli hotspot wireless e delle connessioni, le prenotazioni di sale meeting e spazi condivisi, è possibile massimizzare le inefficienze e gli sprechi ed innalzare i costi di gestione dei posti di lavoro.
* RISPOSTA B ok Perché, grazie alle tecnologie digitali di ultima generazione, sono in grado di automatizzare gran parte dei compiti più ripetitivi e noiosi, liberando tempo e risorse per la creatività e l’innovazione
* RISPOSTA C Perché, grazie alle tecnologie digitali di ultima generazione, sono in grado di rallentare la realizzazione della gran parte dei compiti più ripetitivi e noiosi, affaticando le risorse durante il tempo di lavoro

\*SLIDE n. 126

1. **DOMANDA: Quale dei seguenti può essere considerato un beneficio per le aziende che trasformano le postazioni di lavoro in «digitalworkplaces»?**

* RISPOSTA A Incremento dei consumi energetici
* RISPOSTA B Controllo decentrato di applicazioni software e hardware
* RISPOSTA C ok Riduzione dei consumi energetici

\*SLIDE n. 127

1. **DOMANDA: Quale tra le seguenti, può essere considerata una delle tecnologie più utilizzate nei digital work places?**

* RISPOSTA A ok Soluzioni UCC (UnifiedCommunication and Collaboration)
* RISPOSTA B Stampanti, telefoni e fax
* RISPOSTA C Excel, word e powerpoint

\*SLIDE n. 130

1. **DOMANDA: Undigital work place, per essere considerato tale, quali delle seguenti caratteristiche deve possedere?**

* RISPOSTA A ok Soluzioni UCC (UnifiedCommunication and Collaboration)
* RISPOSTA B Stampanti, telefoni e fax
* RISPOSTA C Excel, word e powerpoint

\*SLIDE n. 130

1. **DOMANDA: Quale tra le seguenti, può NON essere considerata una delle tecnologie più utilizzate nei digital work places?**

* RISPOSTA A Dimensione “individualistica”: occorre prevedere spazi e applicazioni per il lavoro autonomo e che non prevedano interazioni e interferenze degli altri lavoratori
* RISPOSTA B ok Semplicità d’uso: le modalità di utilizzo degli spazi comuni devono essere chiare e semplici.
* RISPOSTA C Chiusura: applicazioni e dati devono essere segregati all’interno di sistemi chiusi e inaccessibili a dipendenti e collaboratori

\*SLIDE n. 130

1. **DOMANDA: A quale categoria appartengono le soluzioni di instantmessaging, social collaboration, videoconference e comunicazione voce, oggi sempre più a servizio dei “digitalworkplaces”?**

* RISPOSTA A Alla categoria delle soluzioni di sensoristica e IoT
* RISPOSTA B Alla categoria delle soluzioni di Analitics e Big Data
* RISPOSTA C ok Alla categoria della Digital Communication

\*SLIDE n. 131 - 132

1. **DOMANDA: A quale categoria appartengono le soluzioni di virtualizzazione dei desktop e dei sistemi cloud, oggi sempre più a servizio dei “digitalworkplaces”?**

* RISPOSTA A ok Alla categoria delle Piattaforme di social collaboration
* RISPOSTA B Alla categoria della Digital Communication
* RISPOSTA C Alla categoria delle soluzioni di sensoristica e IoT

\*SLIDE n. 131 - 132

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per UCC - UnifiedCommunication& Collaboration?**

* RISPOSTA A E’ un Codice Commerciale Uniforme che favorisce le transazioni commerciali internazionali secondo standard unici
* RISPOSTA B E’ un College Universitario situato a Cork - Irlanda
* RISPOSTA C ok E’ un’architettura di sistemi telematici che si avvale di mezzi diversi, fruiti attraverso un’unica interfaccia comune (Comunicazione Unificata) che consente di gestire in maniera coordinata il flusso di informazioni (scritte, audio e video) che circolano dentro e fuori all’azienda, favorendo la Collaborazione tra i lavoratori interni ed esterni ad essa.

\*SLIDE n. 133

1. **DOMANDA: Quali sono le funzionalità delle tecnologie di UCC - UnifiedCommunication& Collaboration (Comunicazione Unificata e Collaborazione)?**

* RISPOSTA A Le tecnologie UCC **permettono di assolvere agli adempimenti di gestione paghe e contributi dei lavoratori e di inviare la documentazione corretta agli istituti previdenziali**
* RISPOSTA B ok Le tecnologie UCC **permettono di gestire chiamate vocali, riunioni Web e videoconferenze, caselle vocali, condividere documenti e desktop, messaggistica istantanea e molto altro,** favoriscono il lavoro in mobilità e, in generale, innalzano il livello di collaborazione tra i dipendenti.
* RISPOSTA C Le tecnologie UCC **permettono di gestire il commercio internazionale mediante codici uniformi in modo collaborativo**

\*SLIDE n. 134

1. **DOMANDA: I benefici apportati dalle tecnologie UCC- UnifiedCommunication& Collaboration, associabili ad indicatori misurabili quali: il risparmio dei costi di comunicazione o delle spese di viaggio, sono definiti:**

* RISPOSTA A ok Benefici tangibili
* RISPOSTA B Benefici intangibili
* RISPOSTA C Benefici immutabili

\*SLIDE n. 135

1. **DOMANDA: I benefici apportati dalle tecnologie UCC- UnifiedCommunication& Collaboration, associabili ad indicatori misurabili quali: migliore gestione della conoscenza, miglioramento del clima aziendale, miglioramento della qualità relazionale, sono definiti:**

* RISPOSTA A Benefici immutabili
* RISPOSTA B Benefici tangibili
* RISPOSTA C ok Benefici intangibili

\*SLIDE n. 135

1. **DOMANDA: I servizi di comunicazione come whatsapp, Telegram, Messenger, ecc. sono definiti:**

* RISPOSTA A Piattaforme di Collaboration e Conferencing:
* RISPOSTA B ok Piattaforme social di Instant Messaging
* RISPOSTA C Piattaforme di file sharing in cloud

\*SLIDE n.137- 139 - 140

1. **DOMANDA: I servizi di comunicazione come servizi di web conference audio e/o video, voice mail, desktop sharing, formazione e apprendimento a distanza, ecc. sono definiti:**

* RISPOSTA A Piattaforme esclusivamente di file sharing in cloud
* RISPOSTA B Piattaforme social di Instant Messaging
* RISPOSTA C ok Piattaforme di Collaboration e Conferencing:

\*SLIDE n. 137- 139 - 140

1. **DOMANDA: I servizi di comunicazione e collaborazione come i sistemi per la condivisione documentale e multimediale (audio e video), lavagne interattive, ecc. sono definiti:**

* RISPOSTA A ok Piattaforme di file sharing in cloud
* RISPOSTA B Piattaforme social di Instant Messaging
* RISPOSTA C Piattaforme di Conferencing:

\*SLIDE n. 137- 139 - 140

1. **DOMANDA: I processi che aiutano più persone o gruppi a interagire e condividere informazioni per raggiungere obiettivi comuni, sono detti:**

* RISPOSTA A Processi di Tracciabilità dei prodotti
* RISPOSTA B Processi di Individual Collaboration
* RISPOSTA C ok Processi di Social Collaboration

\*SLIDE n. 142

1. **DOMANDA: Qual è la “parola d’ordine” che permette il funzionamento produttivo delle piattaforme di Social Collaboration?**

* RISPOSTA A ok Coinvolgimento
* RISPOSTA B Libertà
* RISPOSTA C Deresponsabilizzazione

\*SLIDE n. 143

1. **DOMANDA: Gli strumenti di collaborazione sociale possono essere utilizzati:**

* RISPOSTA A Nella comunicazione one-to-one, one-to-many,
* RISPOSTA B ok Nella comunicazione one-to-one, one-to-many, many-to-one
* RISPOSTA C Nella comunicazione one-to-many, many-to-one

\*SLIDE n. 145

1. **DOMANDA: Le categorie principali in cui è possibile suddividere le soluzioni tecnologiche di social collaboration, in uso nelle aziende, sono:?**

* RISPOSTA A Soluzioni di: Comunicazione d'impresa, Gestione dei contenuti aziendali, Collaborazione sociale integrata
* RISPOSTA B Soluzioni di: Comunicazione d'impresa, Gestione dei contenuti aziendali, Collaborazione sociale integrata, Suite di collaborazione sociale
* RISPOSTA C ok Soluzioni di: Comunicazione d'impresa, Gestione dei contenuti aziendali, Collaborazione sociale integrata, Suite di collaborazione sociale

\*SLIDE n. 147 – 148 – 149 - 150

1. **DOMANDA: Soluzioni tecnologiche di social collaboration quali: software di gestione progetti, piattaforme di gestione relazioni con i clienti, strumenti di gestione dei servizi, sistemi di gestione delle risorse umane, ecc. sono principalmente definite quali:**

* RISPOSTA A Soluzioni di gestione contenuti aziendali
* RISPOSTA B ok Soluzioni di comunicazione sociale integrata
* RISPOSTA C Soluzioni di comunicazione d’impresa

\*SLIDE n. 149

1. **DOMANDA: Lo scopo principale dei software di collaboration è:**

* RISPOSTA A ok **aumentare la produttività di un gruppo di lavoro ottimizzando e automatizzando alcune funzioni che possono facilmente essere delegate a una piattaforma software**
* RISPOSTA B **diminuire la produttività di un gruppo di lavoro ottimizzando e automatizzando alcune funzioni che possono facilmente essere delegate a una piattaforma software**
* RISPOSTA C **affidare ad un gruppo di lavoro tutte le attività previste nel processo di produzione, comprese le funzioni che possono essere realizzate da una piattaforma software**

\*SLIDE n. 151

1. **DOMANDA: Le principali funzioni cui possono assolvere le soluzioni di social collaboration, sono:**

* RISPOSTA A Tenere traccia dell’andamento di singoli task; offrire spazi fisici comuni in cui condividere documenti; abilitare forme di discussione online tenendone traccia
* RISPOSTA B Tenere traccia dell’andamento di singoli task; offrire spazi fisici comuni in cui condividere documenti; abilitare forme di discussione nelle sale riunioni
* RISPOSTA C ok Tenere traccia dell’andamento di singoli task; offrire spazi virtuali comuni in cui condividere documenti; abilitare forme di discussione online tenendone traccia

\*SLIDE n. 151

1. **DOMANDA: A seguito della situazione emergenziale determinata dalla pandemia da COVID – 19, la formazione in ambito aziendale, verso quali modalità si sta sempre più orientando ?**

* RISPOSTA A ok Modalità di apprendimento basats sull’utilizzo massivo degli strumenti digitali ( Digital learning)
* RISPOSTA B Modalità di formazione outdoor, ovvero al di fuori dell’azienda in montagna, campagna o nei parchi pubblici
* RISPOSTA C Modalità di formazione in presenza

\*SLIDE n. 156

1. **DOMANDA: Quali sono gli strumenti di digitallearning più diffusi??**

* RISPOSTA A Webinar, Twitter, MOOC (Massive Open Online Courses)
* RISPOSTA B ok Video corso, Webinar, MOOC (Massive Open Online Courses)
* RISPOSTA C Corso in presenza con lavagne a fogli mobili, Webinar, MOOC (Massive Open Online Courses)

\*SLIDE n. 159

1. **DOMANDA: Che cos’è Slack?**

* RISPOSTA A E’ il processo di raccolta e analisi di grandi volumi di dati (big data) per estrarre informazioni nascoste
* RISPOSTA B E’ l’estensione di Internet al mondo degli oggetti e dei luoghi concreti
* RISPOSTA C ok E’ un [software](https://it.wikipedia.org/wiki/Software) che rientra nella categoria degli strumenti di collaborazione aziendale, utilizzato per [inviare messaggi](https://it.wikipedia.org/wiki/Messaggistica_istantanea) in modo istantaneo ai membri del team.

\*SLIDE n. 152

1. **DOMANDA: Quale, tra i seguenti, NON è un** [**software**](https://it.wikipedia.org/wiki/Software) **di collaborazione aziendale principalmente utilizzato per** [**inviare messaggi**](https://it.wikipedia.org/wiki/Messaggistica_istantanea) **in modo istantaneo ai membri del team?**

* RISPOSTA A ok ERP
* RISPOSTA B Slack
* RISPOSTA C Yammer

\*SLIDE n. 152 - 153

1. **DOMANDA: Quale, tra i seguenti, è un** [**software**](https://it.wikipedia.org/wiki/Software) **di collaborazione aziendale principalmente utilizzato per** [**inviare messaggi**](https://it.wikipedia.org/wiki/Messaggistica_istantanea) **in modo istantaneo ai membri del team?**

* RISPOSTA A Big Data Analitics
* RISPOSTA B ERP
* RISPOSTA C ok Slack

\*SLIDE n. 152

1. **DOMANDA: Le caratteristiche di una formazione interattiva, virtuale, *mobile* e disponibile *on demand,* sono tipiche:**

* RISPOSTA A ok Dell’apprendimento in azienda mediante strumenti di digitallearning
* RISPOSTA B Dei processi di apprendimento del sistema istruzione
* RISPOSTA C Della formazione e training per diventare bravi calciatori

\*SLIDE n. 158

1. **DOMANDA: Unapiattaforma che presidia la distribuzione dei corsi on-line, l'iscrizione degli studenti, il tracciamento delle attività on-line, permettendo l'erogazione dei corsi in modalità e-learning, nonché la realizzazione del progetto educativo, è:**

* RISPOSTA A Un sistema gestionale integrato per la gestione dei processi di approvvigionamento
* RISPOSTA B ok Un Learning Management System
* RISPOSTA C La piattaforma Zoom

\*SLIDE n. 160

1. **DOMANDA: Che cos’èMoodle?**

* RISPOSTA A Un sistema di instantmessaging aziendale
* RISPOSTA B Un sistema gestionale integrato per la gestione dei processi aziendali
* RISPOSTA C ok Uno dei sistemi di gestione dell’apprendimento più diffusi e del tutto free

\*SLIDE n. 161

1. **DOMANDA: Quale tra i seguenti NON è un Learning Management System?**

* RISPOSTA A Moodle
* RISPOSTA B ok Dropbox
* RISPOSTA C Autor

\*SLIDE n. 161 - 162

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per gamification?**

* RISPOSTA A ok E’ una strategia che prevede l’utilizzo di elementi mutuati dai giochi in contesti esterni ai giochi, quali l’apprendimento
* RISPOSTA B E’ una strategia didattica che passa dal piano dell’enunciazione a quello del racconto, per consentire al discente di calarsi in uno scenario, in una realtà
* RISPOSTA C E’ una strategia didattica che si basa sull’apprendimento a piccoli scatti, in pillole, spesso tramite video, da fruire (anche) sui dispositivi mobili.

\*SLIDE n. 164 - 165

1. **DOMANDA: La strategia che utilizza elementi mutuati dai giochi in contesti esterni ai giochi, quali l’apprendimento, è detta:**

* RISPOSTA A Storytelling
* RISPOSTA B ok Gamification
* RISPOSTA C Micro learning

\*SLIDE n.164 - 165

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Storytelling?**

* RISPOSTA A E’ una strategia che prevede l’utilizzo di elementi mutuati dai giochi in contesti esterni ai giochi, quali l’apprendimento
* RISPOSTA B ok E’ una strategia didattica che passa dal piano dell’enunciazione a quello del racconto per consentire al discente di calarsi in uno scenario, in una realtà
* RISPOSTA C E’ una strategia didattica che si basa sull’apprendimento a piccoli scatti, in pillole, spesso tramite video, da fruire (anche) sui dispositivi mobili.

\*SLIDE n. 164 - 165

1. **DOMANDA: Che cosa si intende per Micro learning?**

* RISPOSTA A E’ una strategia che prevede l’utilizzo di elementi mutuati dai giochi in contesti esterni ai giochi, quali l’apprendimento
* RISPOSTA B E’ una strategia didattica che passa dal piano dell’enunciazione a quello del racconto per consentire al discente di calarsi in uno scenario, in una realtà
* RISPOSTA C ok E’ una strategia didattica che si basa sull’apprendimento a piccoli scatti, in pillole, spesso tramite video, da fruire (anche) sui dispositivi mobili.

\*SLIDE n. 164 - 165

1. **DOMANDA: Lastrategia didattica che passa dal piano dell’enunciazione a quello del racconto per consentire al discente di calarsi in uno scenario, in una realtà, è detta:**

* RISPOSTA A ok Storytelling
* RISPOSTA B Gamification
* RISPOSTA C Micro learning

\*SLIDE n. 164 - 165

1. **DOMANDA: La strategia didattica che si basa sull’apprendimento a piccoli scatti, in pillole, spesso tramite video, da fruire (anche) sui dispositivi mobili, è detta:**

* RISPOSTA A Gamification
* RISPOSTA B ok Micro learning
* RISPOSTA C Storytelling

\*SLIDE n. 164 - 165

1. **DOMANDA: La logica “push” nei processi di apprendimento presuppone:**

* RISPOSTA A Un coinvolgimento passivo del discente che viene premiato con incentivi, se partecipa alla formazione
* RISPOSTA B ok Una partecipazione attiva che fa leva sul soggetto che apprende e sulle sue motivazioni personali che lo hanno spinto a partecipare alla formazione
* RISPOSTA C Nessuna delle due situazioni precedenti

\*SLIDE n. 165

1. **DOMANDA: La logica “pull” nei processi di apprendimento presuppone:?**

* RISPOSTA A Un coinvolgimento passivo del discente che viene premiato con incentivi, se partecipa alla formazione
* RISPOSTA B ok Una partecipazione attiva che fa leva sul soggetto che apprende e sulle sue motivazioni personali che lo hanno spinto a partecipare alla formazione
* RISPOSTA C Nessuna delle due situazioni precedenti

\*SLIDE n. 165

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti piattaforme di Learning Management System, ha superato i controlli di sicurezza per poter essere utilizzata sulla rete intranet della NATO?**

* RISPOSTA A AUTOR
* RISPOSTA B OPIGNO
* RISPOSTA C ok ILIAS

\*SLIDE n. 162 - 163

1. **DOMANDA: Le piattaforme di Learning Management System possono avere, tra le funzionalità, la possibilità di valutare le competenze degli utenti e rilasciare certificati?**

* RISPOSTA A ok SI
* RISPOSTA B NO
* RISPOSTA C PARZIALMENTE

\*SLIDE n. 162

1. **DOMANDA: La piattaforma MOODLE permette:**

* RISPOSTA A Di creare ambienti di apprendimento standardizzati e unici, indipendentemente dalle esigenze di chi la utilizza
* RISPOSTA B ok Di creare ambienti di apprendimento personalizzati
* RISPOSTA C Non permette di creare ambienti di apprendimento

\*SLIDE n. 161

1. **DOMANDA: La Gamification, ovvero la strategia che utilizza elementi mutuati dai giochi in contesti esterni ai giochi, quali l’apprendimento ed intende sviluppare una sana competizione fra colleghi-discenti, favorisce:**

* RISPOSTA A La deresponsabilizzazione dei partecipanti, che si sentono finalmente svincolati all’azienda
* RISPOSTA B Lo sviluppo dell’individualismo e della competitività tra colleghi
* RISPOSTA C ok La fidelizzazione all’azienda e il coinvolgimento dei partecipanti

\*SLIDE n. 164

**UF. 2\_*Focus su caratteristiche e funzionalità di piattaforme gestionali e strumenti open source per la gestione delle risorse umane (17 ORE)***

MODULO 1 - Applicativi e Software per la gestione del personale: caratteristiche e funzionalità (17 h)

1. **DOMANDA: Le piattaforme self service per la gestione delle Human Resource, in genere coprono le operazioni di:**

* RISPOSTA A Solo Amministrazione HR
* RISPOSTA B ok Amministrazione, Organizzazione e Gestione HR
* RISPOSTA C Organizzazione e Gestione HR

\*SLIDE n. 169

1. **DOMANDA: Chi può inserire informazioni relative a presenze, assenze, ferie e turni di lavoro all’interno delle piattaforme self service?**

* RISPOSTA A Il Responsabile HR
* RISPOSTA B Il lavoratore
* RISPOSTA C ok Entrambi

\*SLIDE n. 169

1. **DOMANDA: Quali operazioni possono essere gestite con le piattaforme self service per le HR nell’ambito del processo “Organizzazione”?**

* RISPOSTA A ok Rilevazione presenze e Workflow; gestione turni di lavoro; autorizzazione permessi e piano ferie
* RISPOSTA B Budget, costi del personale, buste paga; rendicontazione progetti; gestione trasferte e note spesa
* RISPOSTA C Valutazione delle competenze; Piani di carriera; Organizzazione corsi di formazione, sicurezza e sorveglianza sanitaria.

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Quali operazioni possono essere gestite con le piattaforme self service per le HR nell’ambito del processo “Amministrazione”?**

* RISPOSTA A Rilevazione presenze e Workflow; gestione turni di lavoro; autorizzazione permessi e piano ferie
* RISPOSTA B ok Budget, costi del personale, buste paga; rendicontazione progetti; gestione trasferte e note spesa
* RISPOSTA C Valutazione delle competenze; Piani di carriera; Organizzazione corsi di formazione, sicurezza e sorveglianza sanitaria.

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Quali operazioni possono essere gestite con le piattaforme self service per le HR nell’ambito del processo “Gestione Risorse Umane”?**

* RISPOSTA A Rilevazione presenze e Workflow; gestione turni di lavoro; autorizzazione permessi e piano ferie
* RISPOSTA B Budget, costi del personale, buste paga; rendicontazione progetti; gestione trasferte e note spesa
* RISPOSTA C ok Valutazione delle competenze; Piani di carriera; Organizzazione corsi di formazione, sicurezza e sorveglianza sanitaria.

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Oggi le tecnologie esistenti permettono di verificare e validare la presenza in azienda (entrata/uscita) del lavoratore, tramite:**

* RISPOSTA A Apposita App scaricabile sullo smartphone integrata con il gestionale self service
* RISPOSTA B Badge integrato con il gestionale self service
* RISPOSTA C ok Entrambe le soluzioni precedenti

\*SLIDE n. 177

1. **DOMANDA: La soluzione web “Workflow presenze Zucchetti” permette ai dipendenti:**

* RISPOSTA A ok Di visualizzare online il proprio cartellino con i dati giornalieri di presenza/assenza, i giustificativi, gli straordinari calcolati dal sistema e il proprio saldo di flessibilità positiva o negativa;
* RISPOSTA B Di visualizzare le richieste inserite da altri collaboratori e approvarle o respingerle;
* RISPOSTA C Di verificare il cartellino e i totalizzatori dei propri colleghi e correggere le anomalie

\*SLIDE n. 180

1. **DOMANDA: La soluzione “WORKFLOW TIMESHEET ZUCCHETTI” ha la funzione di:**

* RISPOSTA A Valutare le competenze dei lavoratori
* RISPOSTA B ok Inserire le ore lavorate di tutti i lavoratori partecipanti a un progetto/commessa/attività aziendale;
* RISPOSTA C Elaborare report sui gap di competenze

\*SLIDE n. 181

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti operazioni, facilmente gestite con la soluzione “WORKFLOW TIMESHEET ZUCCHETTI”, è realizzata dalla Direzione HR?**

* RISPOSTA A Inserimento ore lavorate dai lavoratori da applicazioni per dispositivi mobile, totem, ecc.
* RISPOSTA B Elaborazione del programma di formazione
* RISPOSTA C ok Analisi sia di dettaglio che di riepilogo a supporto dei processi decisionali in termini di previsione del fabbisogno di personale

\*SLIDE n. 182

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti operazioni, facilmente gestite con la soluzione “WORKFLOW TIMESHEET ZUCCHETTI”, è realizzata dai collaboratori/dipendenti?**

* RISPOSTA A ok Inserimento ore lavorate da applicazioni per dispositivi mobile, totem, ecc.
* RISPOSTA B Organizzazione e pianificazione attività, turni, ferie delle risorse e dei collaboratori
* RISPOSTA C Analisi sia di dettaglio che di riepilogo a supporto dei processi decisionali in termini di previsione del fabbisogno di personale

\*SLIDE n. 182

1. **DOMANDA: Presenze e Timesheet possono essere facilmente gestiti con le seguenti soluzioni:**

* RISPOSTA A Whatsapp, Telegram, Messenger
* RISPOSTA B Hangout, Skype, Zoom
* RISPOSTA C ok Odoo, Dipendenti in cloud, Google calendar

\*SLIDE n. 184 - 185

1. **DOMANDA: Con il software InfinityZScheduling di Zucchetti è possibile una razionale ed omogenea gestione dei turni, delle reperibilità e una pianificazione puntuale delle attività degli operatori. Chi può inserire i dati nel software?**

* RISPOSTA A ok Dipendenti/collaboratori; Responsabile di Progetto/commessa; Direzione HR
* RISPOSTA B Dipendenti/collaboratori
* RISPOSTA C Responsabile di Progetto/commessa; Direzione HR

\*SLIDE n. 188

1. **DOMANDA: Con il software InfinityZScheduling di Zucchetti quali delle seguenti figure possono agilmente richiedere al Responsabile variazioni alla pianificazione dei turni e delle attività?**

* RISPOSTA A Responsabile di Progetto/commessa
* RISPOSTA B ok Dipendenti/collaboratori
* RISPOSTA C Direzione HR

\*SLIDE n. 188

1. **DOMANDA: Gestione progetti/commesse e pianificazione turni e attività dei lavoratori possono essere facilmente gestiti con le seguenti soluzioni:**

* RISPOSTA A Hangout, Skype, Zoom
* RISPOSTA B Whatsapp, Telegram, Messenger
* RISPOSTA C ok Trello, Click up, Microsoft Teams

\*SLIDE n. 190 – 191 - 193

1. **DOMANDA: Con il modulo rendicontazione progetti di Hrassistant, in quali modi è possibile definire i progetti su cui il personale dovrà effettuare la “rendicontazione on line”?**

* RISPOSTA A Solo dal sistema, attraverso la maschera dedicata di creazione del progetto
* RISPOSTA B ok Direttamente dal sistema, attraverso la maschera dedicata di creazione del progetto e importando un file excel contenente l’elenco dei progetti e le relative informazioni
* RISPOSTA C Esclusivamente importando un file excel contenente l’elenco dei progetti e le relative informazioni

\*SLIDE n. 199

1. **DOMANDA: Con il modulo rendicontazione progetti di Hrassistant, in quanti modi è possibile definire i progetti su cui il personale dovrà effettuare la “rendicontazione on line”?**

* RISPOSTA A ok 2
* RISPOSTA B 1
* RISPOSTA C 3

\*SLIDE n. 199

1. **DOMANDA: Con i moduli Zucchetti è possibile gestire anche le funzionalità del processo di business travel management (gestione trasferte e note spesa). Quali sono le fasi processate?**

* RISPOSTA A Pretravel, Post travel
* RISPOSTA B ok Pretravel, Post travel, On travel, Analisi
* RISPOSTA C On travel, Analisi

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Con i moduli Zucchetti è possibile gestire anche le funzionalità del processo di business travel management (gestione trasferte e note spesa). Quante sono le fasi processate?**

* RISPOSTA A 2
* RISPOSTA B 3
* RISPOSTA C ok 4

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Gestione trasferte e note spesa: la fase del modulo Zucchetti che prevede la “pianificazione della trasferta - autorizzazione, prenotazione mezzi di trasporto e hotel, gestione anticipi, acquisizione dei documenti di viaggio (biglietti, voucher, pratiche, ecc.)”, è :**

* RISPOSTA A ok La fase Pretravel
* RISPOSTA B La fase Post travel
* RISPOSTA C La fase On travel

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Gestione trasferte e note spesa: la fase del modulo Zucchetti che prevede la “compilazione e controllo della nota spese, autorizzazione della liquidazione dei rimborsi e dei flussi di contabilizzazione, verifica del rispetto delle travel policy aziendali”, è:**

* RISPOSTA A La fase Pretravel
* RISPOSTA B ok La fase Post travel
* RISPOSTA C La fase On travel

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Gestione trasferte e note spesa: la fase del modulo Zucchetti che prevede “l’inserimento delle spese sostenute durante la trasferta, da pc o tramite applicazioni mobile per smartphone e tablet” è:**

* RISPOSTA A Pretravel
* RISPOSTA B La fase Analisi
* RISPOSTA C ok La fase On travel

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Gestione trasferte e note spesa: la fase del modulo Zucchetti che prevede il “monitoraggio ed analisi dell’intero processo per individuare eventuali criticità, inefficienze, razionalizzare i costi e intervenire tempestivamente sull’organizzazione delle trasfertea”, è:**

* RISPOSTA A Pretravel
* RISPOSTA B ok La fase Analisi
* RISPOSTA C La fase On travel

\*SLIDE n. 204

1. **DOMANDA: Le attività di: prenotazione servizi (hotel, noleggio di auto ecc.); gestione anticipi e resi; acquisizione titoli di viaggio e documenti di trasferta; richiesta autorizzazione alla trasferta, afferiscono:**

* RISPOSTA A Alla gestione della Nota spesa
* RISPOSTA B ok Alla gestione delle Trasferte
* RISPOSTA C Alla gestione dell’analisi e consuntivo

\*SLIDE n. 205

1. **DOMANDA: Le attività di: predisposizione della distinta rimborsi; raccolta degli output per la contabilizzazione; liquidazione diretta dei rimborsi a cedolino, afferiscono:**

* RISPOSTA A Alla gestione dell’analisi e consuntivo
* RISPOSTA B Alla gestione delle Trasferte
* RISPOSTA C ok Alla gestione della Nota spesa

\*SLIDE n. 205

1. **DOMANDA:La valutazione delle competenze dei dipendenti dell’azienda, ad opera del responsabile HR, può essere:**

* RISPOSTA A ok Diretta o indiretta
* RISPOSTA B Solo diretta
* RISPOSTA C Solo indiretta

\*SLIDE n. 206

1. **DOMANDA: La valutazione delle competenze consistente nell’esaminare le competenze dei propri dipendenti, effettuando colloqui e sottoponendo questionari auto valutativi, è detta**

* RISPOSTA A Valutazione indiretta
* RISPOSTA B ok Valutazione diretta
* RISPOSTA C Valutazione implicita

\*SLIDE n. 206

1. **DOMANDA: La valutazione delle competenze che viene effettuata intervistando i dipendenti della propria azienda ponendo le giuste domande in modo tale da poter comprendere il loro grado di padronanza della competenza, è detta**

* RISPOSTA A Valutazione indiretta
* RISPOSTA B ok Valutazione diretta
* RISPOSTA C Valutazione esplicita

\*SLIDE n. 206

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “gestione budget, costi del personale, buste paga”?**

* RISPOSTA A Area Gestione HR
* RISPOSTA B Area Organizzazione
* RISPOSTA C ok Area Amministrazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “rendicontazione progetti”?**

* RISPOSTA A Area Organizzazione
* RISPOSTA B ok Area Amministrazione
* RISPOSTA C Area Gestione HR

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “gestione trasferte e note spesa”?**

* RISPOSTA A ok Area Amministrazione
* RISPOSTA B Area Gestione HR
* RISPOSTA C Area Organizzazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “rilevazione presenze e Workflow”?**

* RISPOSTA A Area Amministrazione
* RISPOSTA B Area Gestione HR
* RISPOSTA C ok Area Organizzazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: : Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “gestione dei turni di lavoro ”?**

* RISPOSTA A ok Area Organizzazione
* RISPOSTA B Area Gestione HR
* RISPOSTA C Area Amministrazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “autorizzazione permessi e piano ferie”?**

* RISPOSTA A Area Gestione HR
* RISPOSTA B ok Area Organizzazione
* RISPOSTA C Area Amministrazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “valutazione delle competenze”?**

* RISPOSTA A Area Organizzazione
* RISPOSTA B ok Area Gestione HR
* RISPOSTA C Area Amministrazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “Piani di carriera”?**

* RISPOSTA A ok Area Gestione HR
* RISPOSTA B Area Organizzazione
* RISPOSTA C Area Amministrazione

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Piattaforme self service gestione HR: qual è l’area riferibile al modulo nel quale vengono solitamente processate le informazioni relative a “organizzazione corsi di formazione, sicurezza e sorveglianza sanitaria ”?**

* RISPOSTA A Area Organizzazione
* RISPOSTA B Area Amministrazione
* RISPOSTA C ok Area Gestione HR

\*SLIDE n. 170

1. **DOMANDA: Nelle piattaforme self service di gestione HR, avere sotto controllo l’anagrafica dei dipendenti, è:**

* RISPOSTA A Non indispensabile
* RISPOSTA B ok Indispensabile
* RISPOSTA C Non saprei

\*SLIDE n. 172

1. **DOMANDA: Piattaforme self service di gestione HR: nei moduli “budget e costi del personale” l’analisi dinamica dei costi quali delle seguenti funzioni può prevedere?**

* RISPOSTA A Consuntivo e Previsioni
* RISPOSTA B Budget
* RISPOSTA C ok Budget, Consuntivo e Previsioni

\*SLIDE n. 197

1. **DOMANDA: Piattaforme self service di gestione HR: nei moduli “budget e costi del personale” è possibile effettuare l’operazione di simulazione di proiezioni di come un costo conosciuto si presenterà nel futuro?**

* RISPOSTA A ok SI
* RISPOSTA B NO
* RISPOSTA C NON SAPREI

\*SLIDE n. 197

1. **DOMANDA: Piattaforma gestionale HRassistant: il sistema ha la funzionalità di inviare “reminders” ai dipendenti in prossimità della data di scadenza della rendicontazione?**

* RISPOSTA A NON SAPREI
* RISPOSTA B NO
* RISPOSTA C ok SI

\*SLIDE n. 201

1. **DOMANDA: InfinityZTimesheet : quali delle seguenti voci si riferiscono alla rendicontazione dei progetti/commesse?**

* RISPOSTA A Apertura commessa, Pianificazione commessa
* RISPOSTA B ok Apertura commessa, Pianificazione commessa, Rilevazione attività, Rilevazione spese trasferta, Valorizzazione costo personale, Consuntivazione
* RISPOSTA C Rilevazione spese trasferta, Valorizzazione costo personale

\*SLIDE n. 203

1. **DOMANDA: Definizione dei requisiti dipendenti con indicazione del livello minimo di ingresso e del livello obiettivo (cioè da raggiungere nel percorso di sviluppo professionale), percorso formativo obbligatorio e facoltativo e percorso di carriera, vengono solitamente gestiti:**

* RISPOSTA A ok Nei moduli riferibili all’area gestione risorse umane
* RISPOSTA B Nei moduli riferibili all’area Amministrativa
* RISPOSTA C In nessuno dei moduli presenti nelle piattaforme self service di gestione HR

\*SLIDE n. 210

1. **DOMANDA: Con il software per la gestione delle competenze di Active Trees con quali delle seguenti modalità è possibile rilevare i livelli individuali di competenza ?**

* RISPOSTA A Valutazione da parte del responsabile organizzativo della persona; autovalutazione (self assessment)
* RISPOSTA B Esiti di test
* RISPOSTA C ok Valutazione da parte del responsabile organizzativo della persona; autovalutazione (self assessment); valutazioni originate dal processo di sviluppo performance; esiti di test

\*SLIDE n. 211

1. **DOMANDA: Con il software per la gestione delle competenze di Active Trees, l’analisi delle competenze prevede anche la rilevazione dei relativi gap. Secondo quali delle diverse modalità?**

* RISPOSTA A Esclusivamente per persona, rispetto ai ruoli ricoperti
* RISPOSTA B ok Per persona, rispetto ai ruoli ricoperti; per persona rispetto ad un ruolo diverso da quello attuale; per competenza: data una competenza si possono verificare tutti i gap per tutte le persone
* RISPOSTA C Solo per competenza: data una competenza si possono verificare tutti i gap per tutte le persone

\*SLIDE n. 212

1. **DOMANDA: Quali sono gli strumenti che possono supportare il processo di strutturazione dei corsi formativi per lo sviluppo individualizzato delle competenze delle risorse aziendali?**

* RISPOSTA A ok Strumenti LMS (Learning Mnagement Systems)
* RISPOSTA B Strumenti di sensoristicaIoT
* RISPOSTA C Strumenti di SMS

\*SLIDE n. 215

1. **DOMANDA: Jforma è una piattaforma gestionale finalizzata a:**

* RISPOSTA A Gestire l’intero processo di gestione HR
* RISPOSTA B Gestire il processo di approvvigionamento
* RISPOSTA C ok Gestire corsi formativi a distanza

\*SLIDE n. 217

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti funzionalità può essere realizzata con la piattaforma Jforma?**

* RISPOSTA A Monitorare il tracciamento della spedizione di un prodotto
* RISPOSTA B ok **Gestire calendari, sedi e aule evitando sovrapposizioni**
* RISPOSTA C Eseguire stampe in 3D

\*SLIDE n. 218

1. **DOMANDA: Quale delle seguenti funzionalità NON può essere realizzata con la piattaforma Jforma?**

* RISPOSTA A **Gestire calendari, sedi e aule evitando sovrapposizioni**
* RISPOSTA B Creare ed inviare contratti, certificati e attestati di fine corso con il QRcode che ne garantisce la validità
* RISPOSTA C ok Monitorare il tracciamento della spedizione di un prodotto

\*SLIDE n. 218

1. **DOMANDA: La funzione di gestione calendari, sedi e aule evitando sovrapposizioni, è generalmente presente in:**

* RISPOSTA A ok Software di Learning Management System
* RISPOSTA B Sistema gestionale per la gestione degli approvvigionamenti
* RISPOSTA C Modulo di gestione dei Timesheet

\*SLIDE n. 218

1. **DOMANDA: La funzione di creazione e invio di contratti, certificati e attestati di fine corso con il QRcode che ne garantisce la validità, è generalmente presente in:**

* RISPOSTA A Modulo di gestione dei Timesheet
* RISPOSTA B Sistema gestionale per la gestione degli approvvigionamenti
* RISPOSTA C ok Software di Learning Management System

\*SLIDE n. 218

1. **DOMANDA: La funzione di condivisione materiali didattici con allievi e docenti, è generalmente presente in:**

* RISPOSTA A Sistema gestionale per la gestione degli approvvigionamenti
* RISPOSTA B ok Software di Learning Management System
* RISPOSTA C Modulo di gestione dei Timesheet

\*SLIDE n. 218